

## Regulamin rekrutacji w projekcie

„OPIEKA – program poprawy jakości i poziomu życia osób starszych”

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „OPIEKA – program poprawy jakości i poziomu życia osób starszych” realizowany od 01.05.2015 r. do 31.12.2015 r. przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.
- 2) **Oferent** – Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.
- 3) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy.
- 4) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 5) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „OPIEKA – program poprawy jakości i poziomu życia osób starszych”.
- 6) **Biuro projektu** – biuro projektu „OPIEKA – program poprawy jakości i poziomu życia osób starszych”, mieszczące się przy ul. Barnima 22a, 71-437 Szczecin
- 7) **Biuro Oferenta** – siedziba Oferenta mieszcząca się przy ul. Wieniawskiego 5, 71-142 Szczecin.
- 8) **Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu w ramach projektu „OPIEKA – program poprawy jakości i poziomu życia osób starszych”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Oferent – Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności oraz zapewnienie wysoko jakościowych i specjalistycznych usług społecznych, w tym: opiekuńczych, kulturalnych i sportowo-turystycznych dla 20 osób w wieku powyżej 60 roku życia ze Szczecina oraz trwała ich realizacja poprzez działania na rzecz samopomocy i samoorganizacji w postaci „SAMOPOMOCOWEJ GRUPY WSPARCIA”.
4. Projekt realizowany jest **od 01.05.2015 roku do 31.12.2015 roku** na terenie Szczecina.
5. *Regulamin rekrutacji w projekcie, Formularz zgłoszeniowy* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.seniorzy.caritas.pl](http://www.seniorzy.caritas.pl), najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

### § 2

#### Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do 20 osób starszych w wieku powyżej 60. roku życia zamieszkałych na terenie Szczecina potrzebujących wsparcia w zakresie wysokojakościowych podstawowych usług opiekuńczych, jak również kulturalnych i sportowo-turystycznych.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która spełnia następujące formalne kryteria dostępu:
  - a) wiek powyżej 60 roku życia;
  - b) miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu cywilnego<sup>1</sup>) na terenie Szczecina;
  - c) pozostawanie bez pomocy instytucjonalnej w zakresie usług opiekuńczych<sup>2</sup>.
3. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **20 osób**.

### § 3

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie w terminie od **25.05.2015 r.** umieszczony na stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze zgłoszeniowe - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu będą przyjmowane w biurze projektu oraz biurze Oferenta.
4. Rekrutacja będzie odbywać się w terminie/ach podanych na stronie internetowej projektu [www.seniorzy.caritas.pl](http://www.seniorzy.caritas.pl).
5. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu [www.seniorzy.caritas.pl](http://www.seniorzy.caritas.pl).
6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.seniorzy.caritas.pl](http://www.seniorzy.caritas.pl).
7. Wzór *Formularza zgłoszeniowego* będzie dostępny od 25.05.2015 r. na stronie internetowej projektu [www.seniorzy.caritas.pl](http://www.seniorzy.caritas.pl) oraz w biurze projektu i biurze Oferenta.
8. *Formularz zgłoszeniowy* należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki *Formularza zgłoszeniowego*. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu  należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.

<sup>1</sup> Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

<sup>2</sup> Pomoc całodobowa w zakresie usług opiekuńczych, poza miejscem zamieszkania osoby starszej, świadczona przez instytucje tj.: — Domy Pomocy Społecznej — Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze — Zakłady Pielęgnacyjno-Opiekuńcze.

9. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Formularz zgłoszeniowy należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do biura projektu/biura Oferenta w zaklejonej kopercie, na jeden z poniższych adresów:

**Adresat:** Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej  
ul. Barnima 22a, 71-437 Szczecin.

**lub**

ul. Wieniawskiego 5, 71-142 Szczecin

**Z dopiskiem:** Zgłoszenie do projektu: „OPIEKA – program poprawy jakości i poziomu życia osób starszych”

11. Zgłoszenia można przysyłać pocztą tradycyjną, elektroniczną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w biurze projektu/biurze Oferenta.
12. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „OPIEKA – program poprawy jakości i poziomu życia osób starszych”.
13. Dla dokumentów zgłoszeniowych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do biura projektu/biura Oferenta.
14. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.
15. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w *Formularzu zgłoszeniowym* składają oświadczenia o:
  - a) zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji* i akceptacji warunków w nich zawartych;
  - b) wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania kandydata na uczestnika projektu w celu weryfikacji złożonego zgłoszenia oraz dokonania oceny sytuacji bytowej i zdrowotnej jego osoby/rodziny;
  - c) wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do celów monitoringu oraz ewaluacji projektu (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – Dz. U. 2014 r. poz. 1182).
16. Rekrutacja będzie składała się z 2 etapów:
  - a) Etap I – ocena formalna *Formularza zgłoszeniowego*;
  - b) Etap II – ocena merytoryczna *Formularza zgłoszeniowego*/wywiad środowiskowy.

## § 4 Etap I

1. Składane *Formularze zgłoszeniowe* zostaną zweryfikowane i ocenione (część A i część B), przez członka Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty Oceny Formularza zgłoszeniowego*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza zgłoszeniowego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych § 2 pkt. 2 *Formularz zgłoszeniowy* nie podlega dalszej ocenie.
2. *Formularz zgłoszeniowy* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej oraz części B dotyczącej wniosku kandydata o udzielenie pomocy.
3. Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie części A *Formularza zgłoszeniowego*. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej (gdzie „0” – oznacza nie spełnia kryterium, „1” - spełnia kryterium; wszystkie kryteria jednocześnie muszą zostać spełnione):
  - a) wiek powyżej 60 roku życia;
  - b) miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu cywilnego<sup>3</sup>) na terenie Szczecina;
  - c) pozostawanie bez pomocy instytucjonalnej w zakresie usług opiekuńczych<sup>4</sup>.

Część A karty oceny *Formularza zgłoszeniowego* stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów (zgodnie z § 3 regulaminu) oraz spełnienia kryteriów wskazanych w § 2, który charakteryzuje uczestników projektu.

## § 5 Etap II

1. Część B *Formularza zgłoszeniowego* jest oceniana na podstawie wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego w miejscu zamieszkania kandydata, celem weryfikacji złożonego zgłoszenia i oceny sytuacji bytowej i zdrowotnej kandydata.
2. Termin przeprowadzenia wywiadu środowiskowego zostanie ustalony w przeciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania *Formularza zgłoszeniowego*, o czym kandydat zostanie poinformowany telefonicznie przez biuro projektu.
3. Podczas wywiadu będzie można uzyskać od 0 - 20 pkt. wg poniższego schematu:
  - a) 1-11 pkt. – osoba nie potrzebująca pomocy opiekuna-wolontariusza,
  - b) 12-14 pkt. – osoba najmniej potrzebująca pomocy opiekuna-wolontariusza,
  - c) 15-17 pkt. – osoba średnio potrzebująca pomocy opiekuna-wolontariusza,
  - d) 18-20 pkt. – osoba bardzo potrzebująca pomocy opiekuna-wolontariusza.
4. Do kolejnego etapu rekrutacji mogą zakwalifikować się osoby, które uzyskają min. 60% punktów.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządzi pisemne opinie na temat przeprowadzonego wywiadu środowiskowego (ogólnie minimum 5 zdań).

<sup>3</sup> Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

<sup>4</sup> Pomoc całodobowa w zakresie usług opiekuńczych, poza miejscem zamieszkania osoby starszej, świadczona przez instytucje tj.: — Domy Pomocy Społecznej — Zakłady Opiekuńczo-Lecznicze — Zakłady Pielęgnacyjno-Opiekuńcze.

6. Ostateczną ocenę *Formularza zgłoszeniowego* stanowi ocena dokonana przez oceniającego za część B Formularza pod warunkiem, że spełnione zostaną w części A Formularza wszystkie kryteria.
7. Dodatkowo na etapie rekrutacji preferowane będą osoby:
  - a) starsza osoba samotna, która wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
  - b) starsza osoba samotnie gospodarująca, gdy wymaga pomocy innych osób, a wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - c) starsza osoba w rodzinie, gdy wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
8. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy zgłoszeniowych* zostaje ułożona wstępna lista rankingowa i wstępna lista rezerwowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.seniorzy.caritas.pl](http://www.seniorzy.caritas.pl).
9. Kandydat może złożyć pisemną prośbę o wydanie kserokopii Karty Oceny Formularza do złożonego przez siebie *Formularza zgłoszeniowego* w przeciągu 2 dni od ogłoszenia wyników z oceny merytorycznej. Wydanie Karty Oceny Formularza przez Oferenta nastąpi w przeciągu 3 dni roboczych od daty wpływu pisemnej prośby.
10. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Kierownika Projektu, które należy złożyć w biurze projektu w ciągu 5 dni od dnia publikacji wyników na stronie internetowej projektu.
11. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu/biura Oferenta.
12. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez przedstawiciela Oferenta, który nie brał udziału w pierwotnej ocenie *Formularza zgłoszeniowego*. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników projektu zostanie zaktualizowana i będzie obowiązywać jako ostateczna lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu.
13. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać: podstawowe dane kandydata/kandydatki z uwzględnieniem danych korespondencyjnych, nr telefonu kontaktowego, numeru PESEL, założenia odwołania, szczegółowe uzasadnienie odwołania (minimum 1000 znaków). Brak w/w elementów w odwołaniu może skutkować brakiem jego rozpatrzenia przez Oferenta.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej przed rozpoczęciem udziału jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z ostatecznej listy rezerwowej.

Możliwość przyjęcia kolejnej osoby z listy rezerwowej trwa do momentu, do którego zgodnie z przyjętym planem możliwa będzie realizacja działań zgodnie z harmonogramem działań w projekcie.

2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 20 osób (zgodnie z zakładaną grupą docelową), które na liście rankingowej będą miały największą liczbę punktów.
3. Po zakończeniu etapu II, lista kandydatów (z podaniem kodu) wraz z uzyskanym przez nich wynikiem punktowym zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu najpóźniej do 5 dnia od zakończenia procesu rekrutacji.
4. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana następna osoba z listy rezerwowej.
5. Kandydat/ka staje się Uczestnikiem/czką projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Oferent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 *Formularz zgłoszeniowy*;
  - b) Załącznik nr 2 *Karta Oceny Formularza zgłoszeniowego*.

*Regulamin obowiązuje od dnia 25.05.2015 roku.*

*Pieczęć Oferenta i podpisy osób upoważnionych*

.....